

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к802) Международные коммуникации,  
сервис и туризм

Щекина Е.Г., канд.  
культурологии, доцент



24.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Организация транспортного обслуживания в туризме**

43.03.02 Туризм

Составитель(и): ст.преподаватель, Покровская-Бугаева Е.В.; к.с.н, Доцент, Курбанова Л.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от 11.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_ 2023 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_ 2024 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_ 2025 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_ 2026 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Рабочая программа дисциплины Организация транспортного обслуживания в туризме  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	68	курсовые работы 7
самостоятельная работа	112	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Транспортное обеспечение туристской деятельности: понятие и терминология. Организация воздушных перевозок туристов. Правовые основы перевозок пассажиров воздушным транспортом. Взаимодействие туристских фирм и авиакомпаний. Чартерные авиаперевозки. Организация автоперевозок в туризме. Индивидуальный автотуризм. Инфраструктура автобусного туризма. Правила перевозки туристов автомобильными видами транспорта. Организация автоперевозки детских групп. Взаимодействие туроператоров и автотранспортных предприятий. Организация международных автобусных перевозок и туров. Организация перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Правовые основы обслуживания пассажиров железнодорожным транспортом. Обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте в РФ и за рубежом. Туристско-экскурсионные поезда. Водные перевозки туристов. Система обслуживания туристов в морских круизах. Основы организации речных круизов. Основные направления развития речных круизов. Система обслуживания туристов в речных круизах.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.О.17
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация международного туризма
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-1: Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя**

**Знать:**

Тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке  
Основные виды маркетинговых коммуникаций  
Методы разработки рекламных и информационных текстов

**Уметь:**

Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений  
Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки

**Владеть:**

Навыками подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях  
Навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя

**ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности**

**Знать:**

Основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000

**Уметь:**

Оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.

**Владеть:**

Навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Модуль 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Транспортное обеспечение туристской деятельности: понятие и терминология. Введение в дисциплину /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.2	Организация перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.3	Обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте в РФ и за рубежом. /Лек/	7	4	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.4	Правовые основы обслуживания пассажиров железнодорожным транспортом. /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.5	Туристско-экскурсионные поезда. /Лек/	7	4	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.6	Организация автоперевозок в туризме. Индивидуальный автотуризм. Инфраструктура автобусного туризма. Правила перевозки туристов автомобильными видами транспорта. /Лек/	7	4	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	дискуссия
1.7	Организация автоперевозки детских групп. Технология разработки автобусного тура. Взаимодействие туроператоров и автотранспортных предприятий. Организация международных автобусных перевозок и туров. /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.8	Организация воздушных перевозок туристов. /Лек/	7	4	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.9	Правовые основы перевозок пассажиров воздушным транспортом. Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Тарифная политика авиакомпаний. Программы лояльности авиакомпаний. Авиационные билеты: правила покупки и условия действия. /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.10	Взаимодействие туристских фирм и авиакомпаний. Чартерные авиаперевозки. /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	дискуссия
1.11	Водные перевозки туристов. Система обслуживания туристов в морских круизах. Основы организации речных круизов. Основные направления развития речных круизов. Система обслуживания туристов в речных круизах. /Лек/	7	4	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Основы организации туристских перевозок /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

2.2	Организация перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.3	Обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте в РФ и за рубежом. /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.4	Правовые основы обслуживания пассажиров железнодорожным транспортом. /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.5	Туристско-экскурсионные поезда. /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.6	Организация международного автобусного туризма /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.7	Организация автоперевозки детских групп. Технология разработки автобусного тура. /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.8	Взаимодействие туроператоров и автотранспортных предприятий. /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	дискуссии
2.9	Организация воздушных перевозок туристов. Аэропорты: назначение и виды. /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.10	Обслуживание отдельных категорий пассажиров. Тарифная политика авиакомпаний. Программы лояльности авиакомпаний. /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.11	Авиационные билеты: правила покупки и условия действия. /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.12	Мировые и национальные авиакомпании /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.13	Организация чартерных авиаперевозок в туризме /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.14	Организация водных перевозок в туризме /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

2.15	Организация речных круизов /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	дискуссия
2.16	Организация морских круизов /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Работа с литературой и подготовка доклада к практическому занятию /Ср/	7	36	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Разработка презентации к докладу /Ср/	7	36	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Написание и защита курсовой работы /Ср/	7	40	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. Модуль2. Промежуточная аттестация</b>							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	36	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Докторов А. В., Мышкина О. Е.	Организация транспортного обслуживания в туризме: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=521898">http://znanium.com/go.php?id=521898</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кусков А.С., Джаладян Ю.А.	Транспортное обеспечение в туризме: учеб. для вузов	Москва: КноРус, 2008,
Л2.2	Трухачев А. В., Таранова И. В.	Туризм. Введение в туризм	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233099">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233099</a>
Л2.3	Бутко И.И.	Туризм. Транспортные туры и круизы: учеб. пособие для вузов	Ростов-на-Дону: МарТ, 2010,
Л2.4	Биржаков М.Б., Никифоров В.И.	Индустрия туризма: перевозки	Санкт-Петербург: Герда, 2007,

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Солдаткина Н.В.	Транспортное обеспечение туризма: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,
ЛЗ.2	Ковынева Л.В., Курбанова Л.М., Щекина Е.Г.	От реферата до выпускной квалификационной работы: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
ЛЗ.3	Ермакова Ж., Тетерятник О., Лучко Н.	Экономика транспортного обслуживания в туризме: курс лекций	Оренбург: ОГУ, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259112">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259112</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	ЭБС ДВГУПС	<a href="http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup">http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup</a>
Э2	Электронный журнал "Турбизнес"	<a href="http://www.tourbus.ru">www.tourbus.ru</a>

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Техэксперт/Кодекс - <a href="http://www.entd.ru">http://www.entd.ru</a>

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
2402	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, меловая доска, интерактивная доска
3217	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, учебная пластиковая доска, проектор
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ, ПРОВОДИМОМУ В ФОРМЕ ДИСКУССИИ**

Проведение занятия в форме дискуссии, диспута, круглого стола предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Занятие проводится в форме диалогического общения участников. Оно предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать



материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Дискуссия – (лат. discussio — рассмотрение, исследование) — спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем, описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования.

В ходе такого занятия, как правило, высказываются альтернативные подходы, новые взгляды, ценные предложения. Такое занятие обостряет и углубляет научный интерес, оттачивает мысль, возбуждает эмоции. Имея дело с крупными и важными вопросами, обучающийся оказывается в ситуации, когда необходимо активно проявить умственное усилие, высказать своё мнение, иногда даже определить собственную нравственную позицию. Все это, в конечном счете, позволяет участникам такой формы занятия расти в научном отношении и получать идейную закалку.

Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение, могут быть дискуссии-онные проблемы. При этом докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а содокладчику - другую. Очень важно организовать дискуссию так, чтобы обучающиеся смогли представить себе как сильные, так и слабые места спорящих сторон.

## ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ИХ СОСТАВ

Работа с литературой и подготовка доклада к практическому занятию

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с литературой. Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации. Наиболее традиционными и привычными являются следующие способы отыскания литературы: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям экономики, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Выделяют несколько способов оценки научного текста: во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная; во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе, учитывая тенденции развития науки (например, выбирая учебник желательно руководствоваться именно этим способом); в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений; в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания. Обязательный элемент самостоятельной работы с литературой – подготовка доклада.

Подготовка и выступление на практическом занятии является важной частью процесса обучения, успех которых во многом зависит от самоорганизованности и целеустремленности студента в постижении поставленных вопросов.

Доклад – это сообщение или документ, содержание которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Целью доклада является информирование аудитории в рамках заданной темы. Доклады может включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Представленный доклад оценивается по следующим критериям:

1. Содержательная часть материала (полнота изложения, точность и достоверность)
2. Логичность и ясность изложения
3. Время выступления 7-10 мин.
4. Знание терминологии и ориентирование в теме
5. Умение ответить на вопросы

Таким образом, максимальное количество баллов за доклад является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

Прежде чем приступить к написанию доклада, важно ясно представить себе тех, кто будет его слушать. Доклад должен быть так составлен, чтобы смысл его был доступен пониманию всей аудитории. Допустимо пользоваться специальной терминологией, ранее использованной во время лекций. Перед автором стоит задача - изложить доклад так, чтобы все могли бы без труда его понять одновременно. Необходимо заинтересовать слушателей выбранной темой и выбрать ранее неизвестные или малоизвестные факты, чтобы придать докладу новизну. Даже наиболее специальные предметы можно интересно и образно изложить, используя сравнения аналогии, уникальные факты. Поэтому искусство сделать доклад интересным придает ему еще большую ценность и значительно усиливает шансы на хороший прием.

Наглядности текста способствует умелое использование иллюстраций, примеров, графических материалов.

Общий объем доклада - не более 2-х страниц компьютерного текста (до 100 строк или 8 тысяч знаков (с пробелами)), размер шрифта -12.

Прочие требования по оформлению соответствуют требованиям к оформлению письменных работ студентов, принятых на выпускающей кафедре. При несоответствии вышеназванным требованиям количество баллов, присуждаемых за данный вид работы, может быть уменьшено.

## РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ДОКЛАДУ

Для наглядности и более полного восприятия аудиторией материала рекомендуется подготовить презентацию доклада.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Содержание
  - соответствие слайдов тексту доклада;
  - оптимальность текста (отсутствие лишнего текста, представление на слайдах лаконичных формулировок, отражающих структуру доклада, основные выводы работы);
  - корректность текста презентации (использование научной терминологии, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

## 2. Техническая обработка презентации

- общий дизайн (логичность, эстетичность оформления презентации, непротиворечивость дизайна и содержания презентации);
- легко читаемый текст, сочетание фона с графическими элементами.

## 3. Графическое представление материала

- наличие рисунков, фотографий, диаграмм, таблиц;
- привлекательность графических объектов, их соответствие содержанию;

## 4. Процедура презентации

- активность участников проекта;
- проявленные коммуникативные навыки;
- доступное представление презентации (ее связь с речью выступающего).

## 5. Количество слайдов: 10-15

Таким образом, максимальное количество баллов за презентацию является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

При разработке презентации необходимо учитывать следующие требования к ее оформлению:

□ □ Необходимо соблюдать единый стиль оформления слайдов.

□ Стараться использовать «холодные» тона (синий, зеленый), не отвлекающие внимания от основного содержания слайдов.

□ □ При использовании цвета не злоупотреблять их количеством. Как правило, достаточно применять три цвета (один для фона, один для заголовков, один для текста). При этом, фон и текст презентации должны быть контрастных цветов.

□ При подготовке презентации для учебных целей допускается использование анимационных эффектов в умеренном количестве. Анимация не должна отвлекать внимания от основного содержания на слайде.

□ Информация, содержащаяся в слайдах, должна быть краткой и лаконичной, с минимальным количеством предлогов, наречий и прилагательных. Особо следует обратить внимание на заголовки, которые должны передавать суть поставленного вопроса и привлекать внимание аудитории.

□ □ Рекомендуется горизонтальное расположение информации относительно страницы слайда. При этом, важная информация должна располагаться в центре экрана, а под картинками необходимо делать подписи.

□ □ Для полноценного восприятия и легкого усвоения материала презентации рекомендуется придерживаться следующих параметров шрифтов:

- для заголовков размер шрифта не менее 24;

- для информации размер шрифта не менее 18;

- использования однотипа шрифта в одной презентации;

- использования жирных шрифтов, курсивов или подчеркивания для выделения информации;

- соблюдения мер в использовании прописных букв.

□ Допускается использование рамок, границ, заливок; разных цветов шрифтов, стрелок и т. д. для выделения особо важной информации.

□ Важно помнить, что информация для презентации не должна полностью копировать текст доклада. Как правило, объем информации должен отражать ключевые позиции пунктов по каждому вопросу.

□ Особо следует обратить внимание на подбор иллюстративного материала. Поскольку большинство рассматриваемых вопросов отражают специфику транспортного обслуживания туристов в России и за рубежом, рекомендуется использовать фотографии, карты, картинки, подкрепляющих текст и способствующих полноценному усвоению материала.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Работа осуществляется в течение всего семестра, в котором изучается дисциплина и включает следующие этапы:

выбор темы письменной работы;

утверждение темы научным руководителем;

изучение и подбор литературы;

разработка плана письменной работы;

написание и оформление работы;

защита письменной работы.

Изучение и подбор литературы

Работа над письменной работой начинается с изучения литературы. Необходимо ознакомиться с современными учебниками и учебными пособиями, научными публикациями (монографиями, статьями, материалами научных конференций и др.), официальными документами правительственных организаций, статистическими материалами и др. Изученная литература находит отражение в библиографическом списке, который должен содержать не менее 15 печатных источников, а также электронные информационные ресурсы. При выполнении письменной работы следует использовать данные периодической печати, как российской, так и зарубежной. При написании письменной работы по различным аспектам организации автоперевозок в туризме необходимо использование официальных документов и аналитических материалов организаций, а также данных международной и российской статистики, которые можно найти на официальных сайтах в Интернете.

Самостоятельная работа с указанными источниками информации способствует развитию определенных умений, которые указаны в требованиях федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к профессиональной подготовленности выпускника в области туризма и социально- культурного сервиса, а именно: владеть специальной терминологией и лексикой специальности и использовать ее в своей профессиональной деятельности.

Не следует дословно переписывать текст источников. Приводя цитаты, цифровые данные необходимо указывать источники, в которых они были приведены. Для более полного раскрытия вопроса возможно использование графического

материала, таблиц, рисунков.

Разработка плана письменной работы

В результате самостоятельного изучения литературы и других информационных источников студент при помощи научного руководителя должен сформулировать план письменной работы, раскрывающий ее структуру и логику, и приступить к ее написанию.

Написание и оформление письменной работы

В письменной работе необходимо:

- раскрыть содержание одной из актуальных проблем;
- четко изложить существующие методики исследований и осветить точки зрения специалистов по существу проблемы, а также на основе изученной литературы, анализа других информационных источников и собственных исследований сформулировать самостоятельные выводы.

Письменная работа имеет структуру, обязательную для любого вида научной письменной работы. Она включает введение, основную часть и заключение.

Во введении автор должен дать обоснование выбора темы, то есть охарактеризовать актуальность проблемы. Необходимо также сформулировать цель письменной работы, раскрыть ее основные задачи и методы, которые автор использует для их достижения. Студент может использовать различные инструменты качественного и количественного, а также сравнительного анализа. Кроме того, во введении характеризуются основные источники, монографии, статьи, материалы сети Интернет, которые явились теоретической и практической основой для написания письменной работе. В основной части студент раскрывает содержание работы; она должна иметь четко обозначенную структуру, в ней должны быть выделены главы и параграфы. В заключении автор подводит итог проделанной работы и формулирует свои собственные выводы, к которым он пришел в результате углубленного изучения избранной темы. письменная работа по темам практической направленности обязательно включает приложения, в которых размещаются таблицы, графики и другие.

Не следует дословно переписывать текст источников. Приводя цитаты, цифровые данные необходимо указывать источники, в которых они были приведены. Для более полного раскрытия вопроса возможно использование графического материала, таблиц, рисунков, вспомогательные материалы.

Письменная работа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложение.

На титульном листе необходимо указать название работы, фамилию, имя, отчество автора, а также фамилию, имя, отчество научного руководителя, его ученую степень и звание. В содержании необходимо отразить план работы с указанием названий разделов (глав, параграфов и т.д.) и страниц.

Работа должна быть представлена к защите в печатном виде.

Объем письменных работ: контрольная работа 10-15 страниц, реферат – 15-20 стр., курсовая работа - 25–30 стр. (без Приложения).

Писать следует четко, все страницы, рисунки и таблицы нумеровать. Работа выполняется в печатном виде.

Выполненная работа отправляется на проверку. Студенты, у которых контрольная работа соответствует всем требованиям, допускаются к собеседованию, которое проводится перед экзаменом во время сессии. Контрольную работу с пометкой «не зачтено» следует исправить с учетом сделанных замечаний и сдать повторно вместе с незачтенной работой и рецензией.

В случае затруднений при написании контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данный курс.

Защита письменной работы

Письменная работа может быть зачтена только в результате ее защиты в установленные сроки. К защите допускается окончательный вариант письменной работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями и получивший положительную рецензию научного руководителя. В рецензии дается оценка актуальности проблемы, четкости поставленных задач, логичности структуры работы, полноты раскрытия ее содержания, самостоятельности выводов, качества использованных источников информации и их актуальности, последовательности и стиля изложения; указываются недостатки и достоинства работы, а также формулируются вопросы, на которые студент должен обратить внимание при защите. При доработке письменной работы студент должен учесть все замечания научного руководителя, отмеченные в рецензии, а при защите ответить на все вопросы, сформулированные в рецензии, ответить на другие вопросы и продемонстрировать знание изученной темы, свободное владение всеми источниками информации, использованными для написания письменной работы, и своими знаниями подтвердить самостоятельность ее выполнения. Оформленную курсовую работу студент обязан представить на кафедру, где она регистрируется. Без регистрации письменная работа считается не допущенной к защите. За содержание работы ответственность возлагается на автора. За студентом оставляется право на изложение материала в собственном понимании. Отстаивать свою точку зрения студент должен при защите работы. Работа допускается к защите при наличии положительного отзыва-рекомендации научного руководителя, что фиксируется подписью руководителя на титульном листе письменной работы. Защита письменной работы предполагает краткое изложение студентом основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или источникам и литературе. Оценка учитывает как содержание письменной работы, так и ответы студента на вопросы. В соответствии с установленными правилами письменная работа оценивается по 5-бальной шкале.

Положительная оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании университета – в приложение к диплому. В случае неудовлетворительной оценки студент должен написать курсовую

работу по новой теме или, если разрешит научный руководитель, доработать возвращенную работу.  
Письменная работа должна быть сдана на кафедре не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

#### ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

1. Особенности организации автобусных туров.
2. Особенности организации железнодорожных туров
3. Перевозки туристов железнодорожным транспортом.
4. Обслуживание туристов на борту воздушных судов
5. Автобусные перевозки туристов в РФ: проблемы и тенденции
6. Организация туристско-экскурсионных поездов за рубежом
7. Организация туристско-экскурсионных поездов в России
8. Проблемы транспортного обслуживания туристов (на примере г. Хабаровска)
9. Особенности организации перевозок туристов чартерными авиарейсами
10. Анализ развития чартерного рынка в РФ

#### ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- || программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- || тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- || перечнем вопросов к экзамену.

Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, приведенным в ОМ.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамену.

ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗОВАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа людей с инвалидностью предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.